

NHÂN SỰ ONLINE

MỨC LƯƠNG:

LƯƠNG CƠ BẢN 19.600.000 VNĐ, SAU KHI CHUYỂN CHÍNH MỖI THÁNG TĂNG 1.400.000 VNĐ, TĂNG ĐẾN 28.700.000 VNĐ THÌ NGỪNG. CÓ KINH NGHIỆM (TRONG THÁNG ĐẦU CÓ THỂ TUYỂN ĐƯỢC 15 CHỈ TIÊU NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TY) TRỰC TIẾP NHẬN MỨC LƯƠNG 24.500.000 VNĐ

CHUYỂN CHÍNH THƯỞNG 10.000.000 CỘNG VÀO LƯƠNG (CHIA CHO 3 THÁNG)

YÊU CẦU CƠ BẢN: DƯỚI 30 TUỔI, KHÔNG PHÂN BIỆT NAM NỮ.

GIỜ LÀM VIỆC: 12:00 - 16H30 & 18H30 - 22H00 (THÁNG NGHỈ 4 NGÀY).

NHIỆM VỤ VÀ THƯỞNG THÀNH TÍCH:

NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH TUYỂN NHÂN VIÊN ONLINE

MỘT THÁNG NHIỆM VỤ YÊU CẦU TUYỂN DỤNG LÀ 7 NHÂN VIÊN, TỪ NGƯỜI THỨ 8 TRỞ ĐI THƯỞNG 3 TRIỆU VNĐ/ NHÂN VIÊN.

TRONG 2 THÁNG THỬ VIỆC, NẾU KHÔNG ĐẠT ĐƯỢC NHIỆM VỤ, KHÔNG BỊ TRỪ LƯƠNG CƠ BẢN NHƯNG SẼ QUAN SÁT THÁI ĐỘ LÀM VIỆC CỦA NHÂN VIÊN ĐỂ TIẾN HÀNH CHUYỂN BỘ PHẬN HOẶC SA THẢI.

THƯỞNG KHÁC (YÊU CẦU ỨNG VIÊN LÀM ĐỦ 1 THÁNG)

1. MỖI THÁNG TUYỂN TRỰC TIẾP ĐƯỢC 10 NGƯỜI THƯỞNG 10.000.000 VNĐ, TUYỂN ĐƯỢC 15 NGƯỜI THƯỞNG 20.000.000 VNĐ, TUYỂN ĐƯỢC 20 NGƯỜI THƯỞNG 1 CHIẾC IPHONE 17 PRO MAX ĐỜI MỚI NHẤT CHO NHÂN SỰ. (KHÔNG TÍNH NHIỆM VỤ TRONG ĐÓ).
2. TUYỂN ĐƯỢC QUẢN LÝ HOẶC NHỮNG VỊ TRÍ NHÂN TÀI CHUYÊN NGHIỆP ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH NHƯ THƯỞNG THÊM

10.000.000 VNĐ KHI TUYỂN ĐƯỢC CÁC VỊ TRÍ NHƯ LEADER SEO, LEADER ADS FACEBOOK, DIGITAL MARKETING, IT FULL STACK. (KHI NHÂN VIÊN CHUYỂN CHÍNH THỨC)

3. **3. TUYỂN ĐƯỢC NHÂN VIÊN CŨ QUAY LẠI LÀM ONLINE SẼ ĐƯỢC THƯỞNG 500.000 / ỨNG VIÊN. DỰA THEO TIÊU CHUẨN XÉT DUYỆT NHÂN VIÊN CŨ QUAY LẠI.**

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. DỰA THEO KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG, TỰ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG, DUY TRÌ LIÊN LẠC CHẶT CHẼ VỚI CÁC BỘ PHẬN KHÁC NHAU VÀ HOÀN THÀNH CÁC NHIỆM VỤ TUYỂN DỤNG TRONG THỜI GIAN QUY ĐỊNH.
2. MỞ RỘNG VÀ DUY TRÌ CÁC TRANG TUYỂN DỤNG ĐỂ TỐI ƯU HOÁ VỚI QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG.
3. LỰA CHỌN VÀ KHAI THÁC HỒ SƠ CỦA ỨNG VIÊN, HẸN PHÒNG VẤN VÀ CHỦ TRÌ, THỰC HIỆN QUÁ TRÌNH PHÒNG VẤN, PHÂN LOẠI, GHI CHÉP VÀ THEO DÕI KẾT QUẢ PHÒNG VẤN.
4. CẬP NHẬT VÀ DUY TRÌ CƠ SỞ DỮ LIỆU DỰ TRỮ NHÂN TÀI, VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NHÂN VIÊN.
5. PHỐI HỢP CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN TRƯỚC KHI NHÂN VIÊN VÀO NHẬN VIỆC VÀ THÔNG BÁO CHO NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH ĐỂ CHUẨN BỊ CHO ỨNG VIÊN NHẬN VIỆC.
6. CÓ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP TỐT, CHĂM CHỈ, LÀM VIỆC CÂN THẶN, TINH THẦN TRÁCH NHIỆM CAO, KỸ NĂNG GIAO TIẾP TỐT, NĂNG LỰC PHỐI HỢP VÀ CÓ TINH THẦN LÀM VIỆC NHÓM.
7. THÀNH THẠO SỬ DỤNG CÁC PHẦN MỀM VĂN PHÒNG, CÓ KIẾN THỨC CƠ BẢN VỀ MẠNG XÃ HỘI.

CÓ HIỆU LỰC NGÀY 01/03/2026