

CHẾ ĐỘ TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ SALE ONLINE 2 TẠI VIỆT NAM

I. YÊU CẦU CÔNG VIỆC :

1. YÊU CẦU CƠ BẢN: ĐÁNH CHỮ 40 TỪ MỖI PHÚT, KHÔNG GIỚI HẠN NAM NỮ, TUỔI TỪ 18-35 TUỔI.
2. THÀNH THẠO VỚI CÁC PHƯƠNG PHÁP TIẾP THỊ QUẢNG CÁO TRÊN MẠNG, BIẾT NHIỀU PHƯƠNG THỨC QUẢNG CÁO MẠNG, ƯU TIÊN CÓ KINH NGHIỆM.
3. CÓ KỸ NĂNG GIAO TIẾP TỐT VÀ KHẢ NĂNG THUYẾT PHỤC, KHẢ NĂNG ĐIỀU HÀNH, NHANH NHẠY TRONG GIAO TIẾP, PHẢN XẠ NHANH, TUÂN THỦ SỰ SẮP XẾP CỦA CÔNG TY.
4. QUẢN LÝ ĐỘI NGŨ NHÂN VIÊN SALE, HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ, ĐỊNH HƯỚNG CHO NHÂN VIÊN HOÀN THÀNH MỤC TIÊU.
5. ĐÁNH GIÁ THÁI ĐỘ VÀ CHẤT LƯỢNG HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC CỦA NHÂN VIÊN SALE TRONG TỔ.
6. CHỊU TRÁCH NHIỆM ĐÀO TẠO NHÂN VIÊN SALE TRONG TỔ MỚI ĐỀ SỚM BẮT KỊP VỚI TÌNH HÌNH PHÁT TRIỂN CỦA CÔNG TY.
7. VẠCH ĐỊNH VÀ TRIỂN KHAI CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN CHO CẢ TỔ.
8. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ PHÁT TRIỂN CÁC KÊNH TÌM KIẾM KHÁCH HÀNG MỚI.
9. BÁO CÁO VỀ CÁC KẾT QUẢ KINH DOANH, DOANH THU TRỰC TIẾP CHO CHỦ QUẢN VÀ TRỢ LÝ CHỦ QUẢN.
10. ĐỀ PHÒNG VÀ GIÁM SÁT TẤT CẢ HÀNH VI LÀM GIẢ SỔ LIỆU CỦA NHÂN VIÊN.

II. MỨC LƯƠNG VÀ HOA HỒNG :

TỔ TRƯỞNG ONLINE 2 TẠI VIỆT NAM :

- **THỬ VIỆC** : 22.000.000 VNĐ + HOA HỒNG + THƯỞNG
- **CHUYỂN CHÍNH**: 28.000.000 VNĐ + HOA HỒNG + THƯỞNG
- **HOA HỒNG**: HOA HỒNG ĐƯỢC TÍNH DỰA TRÊN LỢI NHUẬN ÂM TỔ VIÊN (TỔ VIÊN NHẬN VIỆC SAU NGÀY 21 SẼ KHÔNG TÍNH)
TỈ LỆ HOA HỒNG: NHẬN LỢI NHUẬN THỰC TẾ CỦA CẢ TỔ 3.5%
=> TRUNG BÌNH LỢI NHUẬN 300TR NHẬN 4.0%
=> TRUNG BÌNH LỢI NHUẬN 500TR NHẬN 4.5%

THƯỞNG TĂNG TRƯỞNG: THƯỞNG 10.000.000 VNĐ

TIÊU CHÍ THƯỞNG:

- DOANH THU CAO HƠN CÁC DOANH THU CAO NHẤT CỦA CÁC THÁNG TRƯỚC
- TỔNG CƯỚC CAO HƠN SO VỚI THÁNG TRƯỚC 10%

TỔ PHÓ ONLINE 2 TẠI VIỆT NAM :

- LƯƠNG: 22.000.000 VNĐ
- HOA HỒNG: NHẬN HOA HỒNG CỦA BẢN THÂN MÌNH VÀ 0.5% HOA HỒNG CẢ TỔ. NHỮNG PHÚC LỢI KHÁC VẪN BÌNH THƯỜNG.
- TRÁCH NHIỆM CÔNG VIỆC: TRỪ VIỆC LÀM TỐT CÔNG VIỆC CỦA BẢN THÂN, LÚC TỔ TRƯỞNG VỀ PHÉP HOẶC NGHỈ PHÉP PHẢI ĐẢM NHIỆM CÔNG VIỆC CỦA TỔ TRƯỞNG. TRỰC TIẾP BÁO CÁO CHO TỔ TRƯỞNG, NẾU TỔ TRƯỞNG KHÔNG CÓ MẶT TRONG THỜI GIAN ĐÓ, PHẢI BÁO CÁO CHO HUẤN LUYỆN VIÊN HOẶC CHỦ QUẢN.

III. THỜI GIAN LÀM VIỆC:

- 8.5 TIẾNG 12H00 -22H30 (NGHỈ ĂN CƠM 16H30 -18H30) , THÁNG NGHỈ 3 NGÀY.

LƯU Ý: CÔNG TY KHÔNG CHO PHÉP TẤT CẢ CÁC HÀNH VI LÀM GIẢ SỔ LIỆU.

ÁP DỤNG TỪ NGÀY 25/02/2026